



Vertretungskonzept der Traisaer Schule

1) Jeder Vertretungsplan ist darauf ausgerichtet, keinen Unterricht ausfallen zu lassen und den Vertretungsunterricht pädagogisch sinnvoll zu gestalten.

2) Bei unvorhergesehenen Vertretungsfällen werden die Kinder am ersten Tag stundenplanmäßig versorgt. Dieses kann geschehen durch

- Aufteilen von Klassen auf andere Klassen/Jahrgangsstufen
- Stundenweise Zusammenlegung
- Betreuung zweier räumlich zusammen liegender Klassen durch 1 Lehrkraft (evtl. räumliche Verlegung einer Klasse)
- Vertretung im Rahmen der zur Verfügung stehenden Stunden
- Freiwillige und / oder angeordnete Mehrarbeit
- Durch Personal aus dem Pool der „Verlässlichen Schule“

3) Dauert die Vertretungssituation länger, wird ein Vertretungsplan erstellt und die Eltern der betroffenen Kinder werden schriftlich informiert.

Dabei gilt für den Vertretungsunterricht:

- Abdeckung durch Einsatz von Lehrkräften aus Doppelbesetzung, LehramtsanwärterInnen und / oder pädagogischen MitarbeiterInnen
- Abdeckung durch Einsatz von Lehrkräften aus unterrichtsfreien Stunden
- Ist eine längerfristige Vertretungsphase abzusehen, wird eine mobile Lehrerreserve bei der zuständigen Schule beantragt oder eine Vertretungskraft beim zuständigen Schulamt

4) Wenn Vertretungsunterricht vorhersehbar ist (z.B. Klassenfahrt, Fortbildung etc.) stellen die zu vertretenden Lehrkräfte Aufgaben für ihre Schülerinnen und Schüler bereit, so dass die Unterrichtsinhalte durch Vertretungskräfte kontinuierlich fortgesetzt werden.

5) In jeder Klasse ist eine Klassenliste (Name, Vorname, Telefonnummer) vorhanden. Ein Aufteilplan ist in der Klasse ausgehängt und den Schülerinnen und Schülern bekannt. AnsprechpartnerIn für Vertretungskräfte in der Frage von Unterrichtsmaterial ist die jeweilige Parallelklassenlehrkraft. In den Klassen liegen Hefter, in denen unterrichtsunabhängige Arbeitsblätter für den Notfall sind.

6) Jeder Kollege, jede Kollegin informiert sich täglich vor Unterrichtsbeginn über evtl. anstehenden Vertretungsunterricht. Alle weiteren Vertretungen oder Änderungen werden den Kollegen eigens mitgeteilt.

7) Jede Vertretungsmaßnahme muss flexibel gehandhabt und der jeweiligen Situation angepasst werden.